

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Южский муниципальный район
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва
РЕШЕНИЕ
От 27.02.2014 г. № 10
г. Южа

О внесении изменений дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 07.06.2010 г. № 24 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) (в действующей редакции) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Южского городского поселения, в целях совершенствования правотворческой работы, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Регламент Совета Южского городского поселения, утвержденный решением Совета Южского городского поселения № 24 от 07.06.2010 г. «Об утверждении Регламента Совета Южского городского поселения», изложив его в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**

В.Е. Барсуков

Утвержден
решением Совета
Южского городского поселения
Южского муниципального района
от _____ № ____

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

Регламент Совета Южского городского поселения Южского муниципального района

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ(в действующей редакции) «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области. Является правовым актом, устанавливающим порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета Южского городского поселения Южского муниципального района.

Статья 2

1. Совет Южского городского поселения Южского муниципального района (далее по тексту - Совет) является представительным органом местного самоуправления Южского городского поселения.

2. Совет самостоятельно решает вопросы, отнесенные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (далее по тексту - Устав) к ведению представительного органа местного самоуправления.

Статья 3

1. Организацию деятельности Совета осуществляет Председатель Совета (Глава Южского городского поселения Южского муниципального района) (далее по тексту Председатель Совета (Глава поселения)).

2. Совет состоит из 16 депутатов, избранных на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Срок полномочий Совета - пять лет.

4. Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Статья 4

1. Депутаты Совета работают, как правило, на непостоянной основе, но по решению Совета могут осуществлять свои полномочия и на постоянной основе. Число депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, не должно превышать **10%** от установленной численности Совета.

2. Депутаты, работающие на постоянной основе, не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

3. Депутаты имеют право на объединение во фракции и депутатские группы, а также другие объединения.

4. Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус, которым он пользуется в течение срока полномочий. Удостоверение депутата подлежит сдаче в Совет Южского городского поселения после окончания срока полномочий.

Положение об удостоверении депутата Совета, его образец утверждаются решением Совета.

Статья 5

Деятельность Совета основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Заседания Совета проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания.

Заседания Совета являются основной формой его работы.

Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца и созываются Председателем Совета (Главой поселения). Внеочередные заседания созываются Председателем Совета (Главой поселения) по собственной инициативе, по инициативе Главы Администрации Южского городского поселения и группы депутатов численностью не менее одной третьей от установленного Уставом числа депутатов Совета.

Статья 6

Для совместной деятельности и выражения коллективной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты имеют право на объединение во фракции и депутатские группы в Совете в порядке, установленном Советом Южского городского поселения.

Статья 7

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий депутата Совета устанавливаются в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации от 18 марта 2009 года № 29-ОЗ(в действующей редакции) «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 8

В исключительной компетенции Совета находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку.

2. К компетенции Совета относятся также:

- 1) формирование избирательной комиссии Южского городского поселения;
- 2) принятие решения о проведении местного референдума;
- 3) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
- 4) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;
- 5) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Южского городского поселения, а также с преобразованием Южского городского поселения;
- 6) осуществление права законодательной инициативы в Ивановской

областной Думе;

7) рассмотрение, утверждение генеральных планов, правил застройки, использования земель Южского городского поселения;

8) определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления земельных участков, а также управления и распоряжения муниципальными земельными участками на территории Южского городского поселения;

9) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа, финансируемого за счет местного бюджета Южского городского поселения на выполнение работ (оказание услуг);

10) определение порядка и условий предоставления финансовой помощи и бюджетных ссуд из бюджета Южского городского поселения; определение порядка осуществления муниципальных заимствований;

11) контроль за исполнением органами местного самоуправления Южского городского поселения и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

12) утверждение структуры администрации Южского городского поселения и положения об администрации Южского городского поселения по представлению Главы администрации;

13) утверждение символов Южского городского поселения; принятие положений о символах Южского городского поселения;

14) награждение Почетной грамотой Совета Южского городского поселения;

15) установление порядка сдачи в аренду нежилых зданий и помещений, утверждение методики расчетов арендной платы и базовой ставки арендной платы нежилых зданий и помещений, порядок предоставления льгот;

16) принятие прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества;

17) утверждение штатов Совета и структуры его аппарата;

18) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом.

3. Совет заслушивает ежегодные отчеты главы Южского городского поселения, главы администрации Южского городского поселения о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе Южского городского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

4. Совет осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к его компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством и Уставом поселения к компетенции администрации Южского городского поселения.

Статья 9

Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) принятия решения о самороспуске;
- 2) вступления в силу решения Ивановского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;
- 4) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 5) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.
- 6) нарушения срока издания решения Совета, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов

Статья 10

Полномочия Совета могут быть прекращены в случае принятия решения о самороспуске. Инициатива выдвижения предложения о самороспуске может исходить от группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов Совета.

Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета на основании их письменных заявлений.

Решение о самороспуске не может быть принято менее чем за шесть месяцев до окончания срока полномочий Совета.

Статья 11

Депутат Совета является полномочным представителем Совета и населения, проживающего на территории поселения.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва.

Статья 12

1. Депутат Совета досрочно прекращает свои полномочия в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления

умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями, в соответствии с уставом поселения;

9) досрочного прекращения полномочий Совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 13

1. В целях осуществления своих полномочий депутат имеет право:

1) принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Южского городского поселения;

2) осуществлять по поручению Совета контроль за исполнением решений, принятых Советом;

3) осуществлять контроль за рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в органы местного самоуправления, учреждения и организации, принимать личное участие в их рассмотрении;

4) высказывать мнение и предложения по персональному

составу создаваемых Советом органов, комиссий, групп;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

6) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления;

7) вносить предложения о необходимости проведения проверок исполнения на территории поселения органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм, полномочий по решению вопросов местного значения;

8) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании Совета, требовать ответа;

9) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

10) вносить на рассмотрение Совета в соответствии с регламентом заседания поправки к рассматриваемым проектам правовых актов Совета;

11) в качестве субъекта правотворческой инициативы принимать участие в разработке и вести разработку проектов правовых актов, принимаемых Советом;

12) знакомиться с протоколом заседаний и другими документами Совета;

13) в случае несогласия с принятым решением выражать в письменной или устной форме особое мнение, которое по требованию депутата прилагается к протоколу или отмечается в протоколе заседания Совета;

14) посещать органы местного самоуправления, присутствовать на заседаниях их коллегиальных органов, а также предприятия, учреждения и организации, воинские части, общественные объединения на территории поселения, органы государственной власти в соответствии с действующим законодательством и с учетом правил и норм внутреннего трудового распорядка, установленных на предприятиях, в учреждениях и организациях, а также в воинских частях и органах государственной власти;

15) самостоятельно планировать и осуществлять свою работу в избирательном округе;

16) посещать учебные семинары, организуемые органами исполнительной власти Ивановской области и органами местного самоуправления поселения.

2. Депутат Совета обладает иными правами в соответствии с Уставом.

3. Депутат Совета обязан:

1) участвовать в заседаниях Совета, в работе комиссий, рабочих

групп, создаваемых Советом. Отсутствие на заседаниях Совета, комиссий, рабочих групп допускается только по уважительной причине и с уведомлением Главы поселения;

2) соблюдать Устав поселения и Регламент Совета;

3) принимать участие в публичных слушаниях;

4) выполнять поручения, данные ему Советом, Главой поселения;

5) принимать личное участие в рассмотрении жалоб и предложений, поступивших от избирателей его избирательного округа в адрес Совета, Главы поселения или ему лично;

6) вести прием граждан, рассматривать поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствовать в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;

7) изучать общественное мнение и при необходимости вносить предложения в соответствующие органы местного самоуправления;

8) соблюдать депутатскую этику;

9) принимать меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов граждан;

10) отчитываться перед населением и своими избирателями;

11) содействовать населению в реализации предоставленного ему права правотворческой инициативы.

4. Депутат Совета несет ответственность перед населением, перед государством, перед физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области и Уставом поселения.

Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА (ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ) И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

Статья 14

Совет возглавляет Председатель Совета. Председателем Совета является Глава Южского городского поселения Южского муниципального района избранный Советом из своего состава сроком на 5 лет. Глава Южского городского поселения является высшим должностным лицом Южского городского поселения и наделяется уставом Южского городского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава Южского городского поселения (Председатель Совета) (далее по тексту – Глава поселения (Председатель Совета) исполняет полномочия на постоянной основе.

Глава поселения (Председатель Совета) избирается на заседании Совета большинством в две трети голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета. Глава поселения (Председатель Совета)

избирается сроком на 5 лет и исполняет свои полномочия до избрания Главы поселения (Председателя Совета) нового созыва.

Статья 15

Кандидатуры на должность Главы поселения (Председателя Совета) выдвигаются депутатами Совета или путем самовыдвижения. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания.

После принятия самоотводов (самоотвод принимается без голосования) по всем кандидатурам на должность Главы поселения (Председателя Совета) проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты выступают с программой действий и отвечают на вопросы депутатов. Кандидат считается избранным, если в результате голосования он получил две трети голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета.

В случае если на должность Главы поселения (Председателя Совета) было выдвинуто более 2 кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого числа голосов, повторяется процедура выборов Главы поселения (Председателя Совета), начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении могут быть выдвинуты те же или новые кандидатуры.

Результаты голосования оформляются решением Совета об избрании Главы поселения (Председателя Совета). Голосования по данному решению не требуется.

Статья 16

Глава поселения (Председатель Совета) обладает следующими полномочиями:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) издает постановления и распоряжения Главы поселения;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом поселения, принятые Советом решения;

4) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области;

5) созывает заседания Совета, а также внеочередные заседания Совета по своей инициативе, инициативе Главы Администрации или группы депутатов, доводит до сведения депутатов Совета время и

место их проведения, а также проект повестки дня;

6) вносит на рассмотрение Совета проекты правовых актов Совета;

7) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета;

8) ведет заседания Совета;

9) осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и принятие по ним решений;

10) контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета, собственных правовых актов всеми органами местного самоуправления и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и гражданами, находящимися на территории поселения;

11) получает сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития поселения, от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения и вне его, если эти предприятия, учреждения, организации обслуживают население поселения;

12) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;

13) заключает контракт с Главой Администрации;

14) вносит представления в соответствующие органы власти о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий;

15) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп и фракций, оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

16) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

17) заключает от имени поселения и Совета договоры в пределах своей компетенции;

18) формирует аппарат Совета, осуществляет общее руководство аппаратом Совета;

19) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

20) в соответствии с трудовым законодательством пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета, решает вопросы об их поощрении;

21) открывает и закрывает счета, в том числе лицевые, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных отдельной строкой в бюджете поселения на обеспечение деятельности Совета: подготовку и проведение

заседаний Совета, работу аппарата Совета и его содержание, по другим расходам, связанным с деятельностью Совета и депутатов;

23) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

24) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации Главы поселения, депутатов Совета, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих Совета;

25) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности;

26) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом поселения.

Статья 17

Совет избирает одного заместителя председателя Совета.

Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета предлагаются председателем Совета. Процедура избрания заместителя Председателя Совета проходит аналогично процедуре избрания Главы поселения.

Результаты голосования оформляются решением Совета об избрании заместителя Председателя Совета. Голосования по данному вопросу не требуется.

В случае временного отсутствия главы Южского городского поселения, а также досрочного прекращения полномочий главы поселения до момента избрания нового главы Южского городского поселения его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.

Из состава депутатов Совета поселения избирается депутат в Совет Южского муниципального района.

Депутат Совета Южского городского поселения в Совет Южского муниципального района избирается путем голосования большинством голосов от числа избранных депутатов. Результаты голосования оформляются решением Совета об избрании депутата Совета поселения в Совет Южского муниципального района.

Статья 18

Полномочия Главы поселения (Председателя Совета) и заместителя Председателя Совета прекращаются досрочно в соответствии с Уставом поселения и настоящим Регламентом.

Статья 19

Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74. Федерального закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 7 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

Добровольное сложение полномочий Главы поселения (Председателя Совета) удовлетворяется на основании его письменного заявления.

Вопрос об отзыве Главы поселения (Председателя Совета) в связи с выражением недоверия Советом включается в повестку заседания Совета по инициативе группы депутатов (1/3 от числа избранных депутатов) путем открытого голосования большинством голосов от избранного числа депутатов.

Решение о досрочном прекращении полномочий Главы

поселения (Председателя Совета) принимается в случае его отставки по собственному желанию открытым голосованием; в случае отзыва в связи с выражением недоверия Советом - тайным голосованием большинством в две трети голосов от избранного числа депутатов Совета, оформляется соответствующим решением, не требующим дополнительного голосования.

В случае непринятия Советом отставки по личному заявлению Глава поселения (Председатель Совета) вправе сложить свои полномочия по истечении 2-х недель со дня проведения заседания.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий Главы поселения (Председателя Совета) не может включаться в повестку заседания или обсуждаться в случае отсутствия Главы поселения (Председателя Совета) по уважительной причине.

Статья 20

Полномочия заместителя Председателя Совета прекращаются в случае:

- его отставки по собственному желанию;
- отзыва (освобождения его от должности) в связи с выражением ему недоверия Советом.

Вопрос об отзыве (освобождении от должности) заместителя Председателя Совета вносится Главой поселения (Председателем Совета). Предложение Главы поселения (Председателя Совета) по указанному вопросу без обсуждения и голосования включается в повестку заседания Совета.

Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Совета принимается в случае его отставки по собственному желанию открытым голосованием; в случае отзыва - тайным голосованием большинством в две трети голосов от избранного числа депутатов Совета, оформляется соответствующим решением, не требующим дополнительного голосования.

Глава 3. ФРАКЦИИ И ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ

Статья 21

1. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

3. Фракция и депутатская группа подлежат регистрации, если ее численность составляет не менее 3 депутатов Совета.

4. Внутренняя деятельность фракции и депутатской группы, в том числе порядок их работы, структура, состав руководящих органов, определяется ими самостоятельно.

5. Фракции и депутатские группы информируют Главу поселения

(Председателя Совета) о своих решениях.

6. Создание фракции и депутатской группы оформляется протоколом соответствующего собрания, в котором указываются название, цели и задачи фракции или депутатской группы, ее численность, Ф.И.О. руководителя.

7. Депутаты Совета, не вошедшие во фракцию или депутатскую группу при их регистрации либо выбывшие из фракции или депутатской группы, в дальнейшем могут войти в любые из них при согласии депутатского объединения.

Статья 22

1. Регистрация фракции и депутатской группы осуществляется распоряжением Главы поселения (Председателя Совета) на основании:

а) письменного уведомления руководителя фракции и депутатской группы об образовании фракции или депутатской группы;

б) протокола организационного собрания фракции и депутатской группы, включающего решение об официальном названии, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и депутатской группы и представлять их на заседаниях Совета;

в) письменных заявлений депутатов Совета о вхождении во фракцию и депутатскую группу.

2. Регистрация фракции и депутатской группы производится не позднее десяти дней со дня подачи Главе поселения (Председателю Совета) документов, перечисленных в пункте 1 настоящей статьи. Датой подачи считается день регистрации соответствующих документов в Совете.

3. В регистрации фракции и депутатской группы может быть отказано только в случае несоответствия представленных документов требованиям Регламента.

Статья 23

1. Депутат входит в состав фракции или депутатской группы на основании решения более половины от общего числа членов фракции или депутатской группы по его письменному заявлению.

2. Датой вхождения депутата во фракцию или депутатскую группу считается дата принятия соответствующего решения фракции или депутатской группы.

3. Датой выхода депутата из фракции или депутатской группы считается дата принятия соответствующего решения фракции или депутатской группы.

Глава 4. КОМИССИИ СОВЕТА

Статья 24

1. По предложению Главы поселения (Председателя Совета) на срок полномочий соответствующего созыва решениями Совета образуются комиссии большинством от избранного числа депутатов Совета.

В обязательном порядке образуются комиссии:

Комиссия по экономике, бюджету, финансовому и кредитному регулированию, налоговой и инвестиционной политике;

Комиссия по социальной политике, законности и местному самоуправлению;

Комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, дорогам и землепользованию.

Комиссии образуются на срок полномочий Совета.

2. Совет может образовывать и другие комиссии. Решение об образовании или ликвидации комиссии, а также изменение ее наименования принимается решениями Совета о внесении соответствующих изменений в часть первую настоящей статьи согласно нормам Устава поселения.

3. Комиссии в пределах своей компетенции:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты муниципальных правовых актов Совета по профильным вопросам в соответствии с положениями о комиссиях Совета Южского городского поселения;

- осуществляют контрольные функции Совета в пределах компетенции комиссии;

- рассматривают вопросы организации своей деятельности и деятельности Совета;

- рассматривают иные вопросы, относящиеся к ведению Совета.

4. В пределах своей компетенции комиссии принимают решения в виде заключений и рекомендаций.

Статья 25

1. Количественный и персональный состав комиссий утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета и утверждается решением Совета.

2. Комиссия образуется в составе не менее 3 и не более 5 депутатов. Каждый депутат, за исключением Главы поселения (Председателя Совета), обязан состоять не менее чем в одной из комиссий Совета.

3. Кандидатуры на должность председателей комиссий вносятся Главой поселения (Председателем Совета). Председатель комиссии избирается и (или) освобождается от должности на заседании комиссии большинством голосов от избранного числа депутатов комиссии. В случае если решение об избирании и (или) освобождении от должности не принято, Глава поселения (Председатель Совета) вправе повторно внести предложения по указанным вопросам.

4. Председатель комиссии вносит кандидатуру на должность заместителя председателя комиссии для последующего рассмотрения на заседании комиссии. Заместитель председателя комиссии избирается и (или) освобождается от должности на заседании комиссии большинством голосов от присутствующих депутатов.

Председатель комиссии утверждаются Советом большинством голосов от избранного числа депутатов на основании протокола заседания комиссии без обсуждения на заседании Совета.

В случае добровольной отставки (сложения полномочий) председателя комиссии его обязанности исполняет его заместитель. При одновременной добровольной отставке (сложении полномочий) председателя и заместителя председателя комиссии в течение двух недель Глава поселения (Председатель Совета) назначает заседание комиссии по выборам.

5. Решение об избрании и сложении полномочий председателей и заместителей председателей комиссий Совета оформляется решением Совета.

Статья 26

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Протоколы заседаний подписывает председательствующий.

Статья 27

Комиссия имеет право вносить предложения по повестке дня заседания Совета, которые направляются на имя Главы поселения (Председателя Совета). Представители комиссий имеют право выступать на заседаниях Совета либо на заседаниях других комиссий с докладами и сообщениями.

Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию депутата (члена) комиссии и Главы поселения (Председателя Совета).

О созыве заседания комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за пять дней депутатов своей комиссии, Главу поселения (Председателя Совета), если заседание комиссии созывается по его инициативе, Администрацию Южского городского поселения.

Статья 28

Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения, гласности. На ее заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации.

В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в ее состав.

На заседаниях комиссии могут присутствовать специалисты аппарата Совета, а также представители других заинтересованных учреждений и организаций с согласия членов комиссии.

Статья 29

Комиссии для подготовки рассматриваемых вопросов могут создавать рабочие группы из числа депутатов комиссии, представителей Администрации Южского городского поселения по согласованию с Главой поселения (Председателем Совета), специалистов организаций и учреждений по согласованию с их руководителями.

Комиссии вправе проводить совместные заседания.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности, не менее чем за четырнадцать рабочих дней до заседания первой комиссии. Администрация Южского городского поселения, руководители учреждений и организаций представляют необходимые материалы за 5 рабочих дней до заседания первой комиссии.

В случае если материалы и документы поступают в Совет позже указанного срока, то рассмотрение данных вопросов осуществляется только с согласия членов комиссии.

По предложению комиссии руководители и специалисты Администрации Южского городского поселения, предприятий, организаций приглашаются на заседание комиссии для разъяснения по рассматриваемым вопросам.

Статья 30

Совет в целях осуществления контроля и (или) для выполнения конкретной задачи вправе создавать временные комиссии, рабочие группы, которые могут быть образованы по предложению Главы поселения (Председателя Совета) и (или) группы депутатов, деятельность таких комиссий ограничивается определенным сроком. Цели их создания, численность и срок деятельности определяются распоряжением Главы поселения.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 31

Совет созывается на свое первое заседание председателем Избирательной комиссии Южского городского поселения не позднее

30 дней после избрания не менее двух третей от установленного Уставом числа депутатов Совета.

Статья 32

Первое заседание вновь избранного Совета открывает, ведет, подписывает и направляет на опубликование(обнародование) решение об избрании Главы поселения старейший по возрасту депутат Совета.

Статья 33

Заседания Совета проводятся по адресу: 155630 город Южа, улица Советская, дом 23. По решению Совета место проведения заседаний может быть изменено.

Заседания Совета, как правило, проводятся в третий четверг каждого месяца и начинаются в 15 часов 30 минут.

Заседания Совета проводятся открыто на гласной основе и могут освещаться средствами массовой информации.

При необходимости приглашаются представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, независимые эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

Статья 34

Совет может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено Главой поселения (Председателем Совета) или группой депутатов численностью не менее 9 человек.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

Данные о содержании закрытых заседаний Совета, сведения, составляющие служебную или охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для деятельности Совета.

Глава Администрации Южского городского поселения, заместители Главы Администрации Южского городского поселения, председатель Южского районного суда, Южский районный прокурор вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях по специальному приглашению.

Статья 35

Внеочередные заседания Совета могут созываться по письменному требованию Главы поселения (Председателя Совета), Главы Администрации,

группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного Уставом числа депутатов Совета.

Статья 36

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Ведет заседание председательствующий: Глава поселения (Председатель Совета), заместитель Председателя Совета, а в случае отсутствия обоих – один из председателей комиссий Совета. Перед началом заседания Совета осуществляется регистрация депутатов и приглашенных с последующим уведомлением председательствующего на заседании о количестве присутствующих на нем.

В начале заседания председательствующий оглашает состав участников заседания, докладывает о количестве присутствующих на нем депутатов, информирует о причинах отсутствия депутатов.

Депутат, которому необходимо покинуть заседание, информирует об этом председательствующего.

Статья 37

На заседании Совета депутат имеет право участвовать в прениях, задавать вопросы председательствующему, докладчикам (содокладчикам), требовать ответа, вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки, требовать постановки предложений на голосование.

В случае несогласия с принятым решением депутат вправе выражать в письменной или устной форме особое мнение, которое по его требованию прилагается к протоколу или отмечается в протоколе заседания Совета.

Депутат обладает правом голоса по всем рассматриваемым на заседании вопросам. Право передачи голоса не допускается.

Статья 38

Депутат своевременно извещается о вопросах, выносимых на рассмотрение Совета, тексты - проекты решений, и другие необходимые материалы - предоставляются депутатам в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 39

Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным Советом планом работы на полугодие, составленным по предложениям Главы поселения (Председателя Совета), Главы Администрации, комиссий Совета, депутатов.

Предложения в план работы Совета предоставляются в

письменной форме Главой поселения, Главой Администрации Южского городского поселения, комиссиями Совета, депутатами.

Статья 40

На заседаниях Совета вопросы рассматриваются в следующей последовательности:

- 1) акты прокурорского реагирования (протесты, представления и другие), требующие в соответствии с федеральным законодательством своего рассмотрения Советом;
- 2) проекты правовых актов Южского городского поселения, внесенные Главой поселения, с предложением о рассмотрении их в первоочередном порядке;
- 3) проекты решений о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 4) проекты решений, рассматриваемые во втором чтении;
- 5) иные вопросы.

Статья 41

Председательствующий в ходе заседания Совета:

- руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением положений настоящего Регламента;
- выносит на утверждение Совета повестку дня и регламент заседания;
- информирует об отсутствующих на заседании и причинах их отсутствия;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента;
- ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает выполнение организационных решений Совета;
- контролирует работу Совета, ведение протоколов заседания, удостоверяет протокол своей подписью;
- при нарушении положений настоящего Регламента вправе предупредить депутата, а при повторном нарушении может лишить его слова;
- может удалить из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе Совета.

Статья 42

Председательствующий в ходе заседания Совета не вправе контролировать выступления, давать характеристику выступающим.

Председательствующий принимает участие и выступает по обсуждаемым вопросам в общем установленном порядке.

Статья 43

Заседания Совета предусматривают следующие основные виды выступлений:

- доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу;
- выступления в прениях по обсуждаемому вопросу, в том числе по вопросам ведения заседания процедурного характера, обсуждаемым кандидатурам;
- справка, информация, заявление, обращение.

Время для доклада устанавливается на заседании Совета.

Статья 44

Выступающие на заседании не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям.

В случае нарушений данных предписаний выступающий может быть предупрежден, а при повторном нарушении лишен слова.

Статья 45

Никто не вправе выступать на Совете без разрешения председательствующего.

Нарушивший это правило предупреждается, а при повторном нарушении лишается слова без предупреждения.

Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к документам заседания Совета.

Статья 46

Прения по обсуждаемым вопросам могут быть прекращены по истечении времени либо по решению Совета, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Статья 47

Секретарь заседания является сотрудником аппарата Совета, который совместно с председательствующим на заседании подписывает протокол заседания Совета.

Статья 48

В исключительных случаях по вопросам, не терпящим отлагательства и не затрагивающим жизненно важные интересы

населения поселения, Советом может быть принято межсессионное решение.

Обсуждение и голосование по проекту межсессионного решения проводится путем телефонных переговоров, с заверением в дальнейшем своего голоса личной подписью в протоколе принятия межсессионного решения.

Глава 6. ЗАПРОС СОВЕТА И ЗАПРОС ДЕПУТАТА

Статья 49

1. Депутат, комиссия Совета имеют право внести на рассмотрение Совета запрос к Совету, Главе поселения, Главе Администрации, руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения или обслуживающих население поселения.

2. Запрос вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета при обсуждении повестки дня. Депутатский запрос оформляется на бланке исходящей корреспонденции Совета поселения по форме в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту, подписывается депутатом, группой депутатов, инициировавших данное обращение и регистрируется в журнале учета исходящей корреспонденции Совета поселения.

Депутат, комиссия Совета, внесшие на рассмотрение Совета запрос, должны быть готовы дать пояснения по существу вопроса.

3. Если указанный запрос касается вопросов местного значения и фактов нарушения органами местного самоуправления, должностными лицами, указанными в части 1 настоящей статьи, Конституции Российской Федерации, актов федерального законодательства, законодательства Ивановской области и муниципальных правовых актов, оно может быть признано запросом Совета и включено в повестку Совета. В данном случае принимается решение Совета.

4. Запрос Совета принимается большинством голосов от присутствующих депутатов Совета и оформляется по форме в соответствии с Приложением № 2 и подписывается Главой поселения (Председателем Совета). Депутатский запрос направляется адресату вместе с копией решения Совета поселения о признании обращения депутата, группы депутатов запросом Совета.

5. Должностное лицо, которому направлен запрос Совета, должно дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения запроса. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос Совета, либо лицом, временно исполняющим его обязанности. Письменный ответ на запрос Совета оглашается председательствующим на заседании Совета.

6. Депутат имеет право самостоятельно направить запрос

Совету, Главе поселения, Главе Администрации, руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения или обслуживающих население поселения. В этом случае запрос депутата не требует оглашения на заседании Совета.

7. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной, согласованной с инициатором срок. Ответ на запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Письменный ответ на депутатский запрос оглашается Главой поселения (Председателем Совета) на заседании Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

Депутатский запрос регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции Совета поселения.

8. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов в органы местного самоуправления и организации. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до заседания соответствующего органа.

9. По решению Совета поселения запрос Совета и ответ на него могут быть опубликованы в официальном издании «Вестник Южского городского поселения», и (или) газете «Светлый путь», размещаются на официальном сайте Южского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 7. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 50

Совет по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

Депутатские слушания в Совете проводятся по инициативе Главы поселения (Председателя Совета), комиссий Совета, депутатских групп, а также по инициативе группы, состоящей не менее чем из трех депутатов.

Организацию подготовки и проведение депутатских слушаний осуществляет Глава поселения (Председатель Совета). Глава поселения (Председатель Совета) вправе создать рабочую группу по подготовке депутатских слушаний.

Состав приглашенных на депутатские слушания лиц определяется Главой поселения (Председателем Совета), депутаты вправе дополнить список. Лицам, включенным в список выступающих на депутатских слушаниях, заблаговременно рассылаются официальные уведомления.

Статья 51

Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации.

На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, связанные со служебной и иной охраняемой законом тайной.

Депутаты Совета вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых депутатских слушаниях.

Представители прессы на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Статья 52

Председательствующим на депутатских слушаниях является Глава поселения (Председатель Совета).

Председательствующий следит за ходом обсуждения внесенных на депутатское слушание вопросов, предоставляет слово депутатам и приглашенным лицам, выступает с сообщениями.

Статья 53

Депутатские слушания начинаются кратким, до пяти минут, вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, предварительной работе, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово до пятнадцати минут основному докладчику по вопросу, обсуждаемому на слушаниях, после чего отводится до пятнадцати минут для выступления приглашенных лиц. Все выступающие на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Глава поселения (Председатель Совета) вправе предложить другой, более приемлемый порядок проведения депутатских слушаний в зависимости от обсуждаемых вопросов или темы депутатских слушаний.

Статья 54

После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Представители государственных органов могут не отвечать на вопросы депутатов, если они касаются сведений, составляющих служебную или иную охраняемую законом тайну.

Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала слушаний.

Статья 55

В итоге депутатских слушаний принимаются мотивированное заключение по обсуждаемому вопросу и рекомендации. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством депутатов Совета, принявших в них участие.

Рекомендации депутатских слушаний могут служить основанием для принятия Советом решения.

Статья 56

Все материалы депутатских слушаний протоколируются. Протокол заверяется подписью председательствующего.

Рекомендации открытых депутатских слушаний публикуются в официальном издании «Вестник Южского городского поселения», и (или) газете «Светлый путь», размещаются на официальном сайте Южского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 57

Совет по вопросам своего ведения принимает решения - правовые акты нормативного и иного характера.

По обсуждаемым Советом вопросам проводится открытое или тайное голосование. Открытое голосование проводится путем поднятия рук. Открытое голосование может быть поименным по решению, принятому большинством от установленного законом числа депутатов, с использованием именных бюллетеней.

Результаты открытого голосования, в том числе поименного голосования, обязательно заносятся в протокол заседания.

Решение о принятии или отклонении проекта муниципального правового акта, принятии муниципального правового акта оформляется решением Совета.

При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос и подает его за принятие решения, против него либо воздерживается от принятия решения. Депутат Совета право на голосование осуществляет лично.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, решением председательствующего оно откладывается и переносится на следующее заседание Совета.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, то проводится повторное голосование.

Изменение принятого Советом на данном заседании решения может быть произведено на том же заседании лишь при отмене предыдущего решения большинством в две трети от установленного

числа депутатов Совета.

Статья 58

При проведении голосования путем поднятия рук голосование может быть проведено без подсчета голосов по наличию большинства, определяемому председательствующим. При возникших сомнениях либо по требованию хотя бы одного депутата председательствующий проводит подсчет голосов. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

Статья 59

Тайное голосование проводится в случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по требованию большинства присутствующих на заседании Совета депутатов.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа депутатов Совета в составе 3 человек. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, фамилии которых включены в бюллетень для тайного голосования.

Счетная комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной форме в количестве, соответствующем числу голосующих, и содержат необходимую информацию. В бюллетене для тайного голосования по проекту решения или представленной кандидатуре должны быть слова «за», «против», «воздержался».

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента.

Статья 60

Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам должностного лица либо по проекту документа, рассматриваемого Советом.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет

протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Итоги голосования оформляются соответствующим постановлением.

Статья 61

Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети присутствующих на заседании депутатов Совета, однако не может проводиться по персональному вопросу. Голосования Совета в этом случае не требуется.

Для проведения поименного голосования избирается счетная комиссия в составе 3 человек.

Поименное голосование проводится именными бланками депутатов Совета, на которых указываются номер избирательного округа, дата голосования, наименование и содержание голосуемого вопроса и отображается волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью.

Заполненные депутатами бланки передаются счетной комиссии, которая определяет результаты голосования и фиксирует их в своем протоколе с указанием, каким образом проголосовал каждый депутат. Счетная комиссия оглашает результаты поименного голосования.

Протоколы счетной комиссии и бланки поименного голосования приобщаются к протоколу заседания Совета.

Результаты поименного голосования по решению Совета могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 62

В настоящем Регламенте для определения результатов голосования устанавливаются следующие понятия:

- установленное законом число депутатов Совета - 16 человек;
- число избранных депутатов - число избранных в Совет депутатов, за исключением депутатов, полномочия которых прекращены в установленном порядке;
- число присутствующих на заседании - число зарегистрировавшихся на заседании депутатов;
- большинство от установленного законом числа депутатов Совета – не менее 9 человек;
- две трети (2/3) от установленного законом числа депутатов - 11 депутатов;
- одна треть (1/3) от установленного законом числа депутатов - 6 депутатов.

Глава 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 63

Наряду с другими уполномоченными на то органами Совет (через

комиссии Совета и специально создаваемые временные комиссии) осуществляет контроль:

1) за соблюдением органами местного самоуправления, предприятиями и организациями законодательства Российской Федерации и Ивановской области, Устава Южского городского поселения, решений Совета, постановлений Главы поселения;

2) за исполнением бюджета поселения, распоряжением (отчуждением) имуществом, относящимся к муниципальной собственности Южского городского поселения;

3) за исполнением на территории Южского городского поселения органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовых форм, полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 64

Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы поселения, Главы Администрации Южского городского поселения о результатах их деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Глава 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 65

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета (не менее одной третьей от избранного числа), Главой поселения, Главой Администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы, прокурором Южского района.

2. Проекты муниципальных правовых актов вносятся на рассмотрение Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания первой комиссии.

3. Проекты принимаются к рассмотрению только в случае внесения их субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Южского городского поселения.

4. Проекты решений Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Южского городского поселения (далее - бюджет поселения), могут быть внесены на рассмотрение Совета только Главой Администрации Южского городского поселения или при наличии заключения Главы Администрации Южского городского поселения.

5. Проекты правовых актов, исходящие от других субъектов (организаций, учреждений и физических лиц), могут быть внесены в

Совет только через органы и лиц, указанных в части первой настоящей статьи.

Глава 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 66

Для обеспечения деятельности Совета, комиссий и депутатов создается аппарат Совета, работающий на постоянной основе.

Статья 67

Структура, штаты, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета, размер оплаты труда, условия материально-технического и бытового обеспечения работников аппарата и депутатов, а также иные расходы на их содержание определяются Главой поселения (Председателем Совета) в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета в бюджете поселения.

В своей деятельности аппарат Совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Южского городского поселения, решениями Совета, постановлениями и распоряжениями Главы поселения (Председателя Совета).

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности привлекаемых специалистов, не входящих в штаты аппарата Совета, определяется распоряжением Главы поселения (Председателя Совета).

Статья 68

Совет самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Глава 12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА

Статья 69

Утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений оформляются решением Совета, принимаемым открытым голосованием большинством от числа избранных депутатов и вступающим в силу со дня принятия.

Настоящий Регламент утрачивает силу с прекращением полномочий Совета Южского городского поселения Южского

муниципального района.

Приложение № 1
к Регламенту
Совета Южского городского поселения
Южского муниципального района

**СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ДЕПУТАТ

_____ **Фамилия Имя Отчество** _____

_____ **155630, г. Южа, ул. Советская, д. 23, тел. 2-19-69** _____

_____ **(кому адресован запрос)** _____

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

1. Содержание вопроса.
2. Перечень принятых депутатом, группой депутатов мер по поставленному вопросу.
3. Мнение депутата, группы депутатов по предполагаемому ответу (что должно быть сделано для решения проблемы).
4. Срок ответа на поставленный вопрос.

Депутат по избирательному округу № _____ Совета Южского городского поселения Южского муниципального района _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

(или группы депутатов, подписавших текст запроса с указанием округа, которое депутат или группа депутатов представляют в Совете поселения)

Приложение № 2
к Регламенту
Совета Южского городского поселения
Южского муниципального района

Муниципальное образование «Южское городское поселение»

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская 23, phone/fax 2-19-69 www.gorod/yuzh.ru
e-mail: gorodsovet@yuzha.ru

№ _____ от _____
на № _____

(кому адресован запрос)

**ЗАПРОС
СОВЕТА ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Содержание вопроса.
2. Перечень принятых депутатами мер по поставленному вопросу.
3. Мнение депутатов по предполагаемому ответу (что должно быть сделано для решения проблемы).
4. Срок ответа на поставленный вопрос.

Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района _____

(подпись)

(Ф.И.О.)